

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu pn. „ZS nr 1 liderem europejskiego kształcenia zawodowego” realizowanego przez Zespół Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „ZS nr 1 liderem europejskiego kształcenia zawodowego” jest realizowany przez Zespół Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie, zwany dalej *organizacją wysyłającą*.
2. Partnerem projektu jest włoska organizacja YouNet z siedzibą w Bolonii, zwana dalej *organizacją przyjmującą*.
3. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ na podstawie umowy nr 2018-1-PL01-KA102-049514 zawartej pomiędzy Powiatem Myszkowskim/ Zespołem Szkół nr 1 im. E. Kwiatkowskiego a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
4. **Projekt jest realizowany w terminie 01.08.2018 r. do 31.07.2019 r.**
5. Głównym celem projektu jest: zwiększenie szans na europejskim rynku pracy 30 uczniów kształcących się w Zespole Szkół nr 1 im E. Kwiatkowskiego poprzez rozwój kompetencji językowych i osobistych oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej szkoły poprzez wdrożenie europejskich praktyk zawodowych.
6. Wśród celów szczegółowych należy wyróżnić cele w odniesieniu do uczestników i do szkoły:
  - a) W odniesieniu do uczniów:
    - ✓ Doskonalenie umiejętności zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia
    - ✓ Rozwój kompetencji językowych i społecznych
    - ✓ Doskonalenie umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej
    - ✓ Rozwój umiejętności adaptacyjnych w nowym środowisku
    - ✓ Umożliwienie uczestnikom poznania środowiska zawodowego, organizacji i kultury pracy w innym kraju
  - b) W odniesieniu do szkoły:
    - ✓ Rozszerzenie oferty edukacyjnej ZS nr 1 o włoskie praktyki zawodowe,
    - ✓ Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
    - ✓ zwiększenie kompetencji pracowników szkoły w zakresie organizacji współpracy międzynarodowej oraz znajomości języków obcych.
7. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 30 uczniów (uczestników mobilności) Zespołu Szkół nr 1 im. E. Kwiatkowskiego (organizacji wysyłającej) we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia uczestników.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty,
  - d) prawa i obowiązki uczestników,
  - e) zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.



10. Biuro projektu mieści się w Myszkowie, ul. Kwiatkowskiego 18.
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:  
<http://www.zs1kwiatkowski.com>

## § 2

### Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 30 uczniów i uczennic klasy II Zespołu Szkół Nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie, w tym:
  - a) 7 osób kształcących się w zawodzie technik mechatronik,
  - b) 7 osób kształcących się w zawodzie technik budownictwa,
  - c) 5 osób kształcących się w zawodzie technik logistyk,
  - d) 5 osób kształcących się w zawodzie technik ekonomista,
  - e) 6 osób kształcących się w zawodzie technik pojazdów samochodowych.
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 30 uczestników.
3. W przypadku konieczności rekrutacji dodatkowej organizacja wysyłająca dopuszcza udział w niej uczniów kl. III.

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych.
3. Dokładny termin przyjmowania formularzy zgłoszeniowych zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji oraz zostanie podany do wiadomości publicznej. Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły, tablicy w szkole oraz zostanie przekazana uczniom przez wychowawców.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób jawny, przejrzysty oraz udokumentowany na podstawie niniejszego regulaminu sporządzonego przez zespół projektowy.
5. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji.
6. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w trzyosobowym składzie:
  - a) koordynator projektu,
  - b) nauczyciel języka obcego,
  - c) nauczyciel przedmiotów zawodowych
7. Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu, uczeń powinien złożyć również oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu oraz oświadczenie uczestnika projektu



Erasmus+



stanowiące **załącznik nr 3** w przypadku, gdy uczeń jest osobą niepełnoletnią wymagany jest także podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu zgłoszeniowym.

8. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik 4** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
9. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 12 osób), z uwzględnieniem podziału na kierunków kształcenia.
10. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
11. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
12. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

## II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

1. Posiadanie statusu ucznia II klasy Zespołu Szkół nr 1 im. E. Kwiatkowskiego, kształcącego się na jednym z kierunków:
  - a) technik mechatronik,
  - b) technik budownictwa,
  - c) technik logistyk,
  - d) technik ekonomista,
  - e) technik pojazdów samochodowych.

*Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.*

2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na cztery grupy:
  - a) grupa A - uczniowie kształcący się w zawodzie technik mechatronik,
  - b) grupa B - uczniowie kształcący się w zawodzie technik budownictwa,
  - c) grupa C - uczniowie kształcący się w zawodzie technik logistyk,
  - d) grupa D - uczniowie kształcący się w zawodzie technik ekonomista,
  - e) grupa E - uczniowie kształcący się w zawodzie technik pojazdów samochodowych.

## III. Kryteria szczegółowe:

1. **Ocena na podstawie: średniej ocen, oceny z języka angielskiego, frekwencji oraz motywacji kandydata/ki:**
  - a. **Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2017/2018** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:
    - ✓ średnia poniżej 2,5 – 0 pkt.
    - ✓ 2,51 – 3,00 – 1 pkt
    - ✓ 3,01 – 3,5 – 2 pkt.



Erasmus+



- ✓ 3,51 – 4,00 – 3 pkt.
- ✓ 4,01 – 4,5 – 4 pkt.
- ✓ średnia powyżej 4,5 – 5 pkt.

**b. Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2017/2018** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- ✓ niedostateczny – 0 pkt.
- ✓ dopuszczający – 1 pkt
- ✓ dostateczny – 2 pkt.
- ✓ dobry – 3 pkt.
- ✓ bardzo dobry – 4 pkt.
- ✓ celujący – 5 pkt.

**c. Frekwencja na koniec roku szkolnego 2017/2018** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- ✓ Poniżej 50% – 0 pkt.
- ✓ 59% – 50% – 1 pkt
- ✓ 69% – 60% – 2 pkt.
- ✓ 79% – 70% – 3 pkt.
- ✓ 89% – 80% – 4 pkt.
- ✓ 100% – 90% – 5 pkt.

**d. Motywacja kandydata/ki** – zostanie oceniona motywacja na podstawie ankiety motywacyjnej (*część B1 formularza zgłoszeniowego*), składającej się z 5 pytań. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, wg klucza:

- ✓ 1 – zdecydowanie się nie zgadzam.
- ✓ 2 – raczej się nie zgadzam,
- ✓ 3 – trudno powiedzieć,
- ✓ 4 – raczej się zgadzam,
- ✓ 5 – zdecydowanie się zgadzam,

*Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji (maksymalnie 5 punktów).*

2. Punkty uzyskane za: średnią ocen, ocenę z języka angielskiego, frekwencję i motywację zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 20 punktów.
3. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia ocen, a w następnej kolejności ocena z języka angielskiego.

**IV. Nabory dodatkowe**

1. W przypadku niezgłoszenia się wymaganej liczby osób rekrutacja będzie powtórzona. W sytuacji, gdy powtórzona rekrutacja nie przyniesie efektu organizacja wysyłająca przeprowadzi dodatkową rekrutację w kl. III.
2. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą (YouNet) do projektu mogą zostać zrekrutowani



Erasmus+



uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.

3. W przypadku wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. niewłaściwe zachowanie, notorycznie opuszczanie zajęć przygotowawczych) przy braku uczniów rezerwowych organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
4. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
5. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

#### **V. Procedura odwoławcza**

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych uczestników. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor, koordynator projektu oraz jeden z przedstawicieli Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

#### **§ 4**

##### **Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
  - a) formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - a) deklaracja uczestnictwa,
  - b) deklaracja o stanie zdrowia,
  - c) Europass CV w języku polskim i angielskim,
  - d) umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się wraz z warunkami ogólnymi,
  - e) porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,
  - f) zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności ECVET.

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. **Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:**
  - a) aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach projektowych,
  - b) udziału w przygotowaniu językowym (j. włoski i j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym (zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych),



**Erasmus+**



- c) uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
- d) stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem organizacji przyjmującej przed wyjazdem i uczestnictwa w grupie projektowej na Facebook,
- e) posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- f) wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznej mobilności (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
- h) dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
- i) dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, Targach Edukacyjnych oraz w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną i gimnazjalną,
- j) wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
- k) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Mobility Tool.
- l) informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.

**2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:**

- a) otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
- b) ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
- c) podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowe oraz ubrań roboczych,
- d) wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
- e) otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.

**3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.**

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników**

**1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**

- a) uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
- b) uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie





- (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana także przez rodzica/opiekuna prawnego.
  3. **Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**
    - a) naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
    - b) rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
    - c) nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
  4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
  5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.
  6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <http://www.zs1kwiatkowski.com>

Myszków, 18.09.2018 r.

Sporządził:

Piotr Kos  
*podpis koordynatora*

Zatwierdził:

Eugeniusz Bugaj  
*podpis dyrektora szkoły*

